

Datenschutzerklärung I

Gemäß Art. 13 DSGVO (Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person) sind wir als Verein dazu verpflichtet, unsere Mitglieder und Kursteilnehmer/Innen über die Erfassung, Speicherung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu informieren.

Informationen für Mitglieder/Kursteilnehmer/Innen der Chorakademie Siena e.V.:

Ansprechpartner: Hermann Kluge, Gesa Rottler

Zwecke der Verarbeitung personenbezogener Daten:

a. Mitgliederverwaltung: (Speicherung des Namens und der Kontaktdaten, Einzug der Mitgliedsbeiträge bei erteilter Einzugsermächtigung, Datenaktualisierungen; nähere Informationen unter der Datenschutzerklärung IIa für Mitglieder

b. Verwaltung von Kursteilnehmer/Innen: (Speicherung des Namens und der Kontaktdaten, nähere Informationen unter der Datenschutzerklärung IIb für Kursteilnehmer/Innen.

Mit dem Beitritt zum Verein stimmen die Mitglieder den Zwecken der Verarbeitung personenbezogener Daten zu.

Dauer der Speicherung personenbezogener Daten: nach Erhalt einer Kündigung erfolgt die Löschung zum Ende des jeweils aktuellen Kalenderjahres.

Die Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten kann jederzeit widerrufen werden.

Es besteht das Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde.

Datenschutzerklärung II.a (Mitglieder)

Gespeicherte Daten

Für die der CAS-Mitglieder werden bei der Anmeldung Daten in einem Anmeldebogen abgefragt und erfasst:

- | | | | | | |
|----|-------------------------------|------------|----------------|-------------|------------|
| A) | Name | Vorname | Straße und Nr. | PLZ/Wohnort | Tel./Mobil |
| | E-Mail | Stimmfrage | Eintrittsdatum | | |
| B) | Geb.-Datum | Titel | Beruf | | |
| C) | Beitrag | Spende | | | |
| D) | Einzugsermächtigung (ja/nein) | | | | |
| | IBAN | BIC | Bank | | |

Der Datensatz unter A) ist obligatorisch, die Angaben unter B) fakultativ. Unter C) trägt das Mitglied nur Beträge ein, wenn sie vom Standard abweichen sollen. Sollen Beitrag/Spende von der CAS eingezogen werden, erteilt das Mitglied eine Einzugsermächtigung (SEPA) mit den notwendigen Daten. Bei eigener Überweisung bleibt der Teildatensatz leer.

Speicherung

Die Anmeldebögen und Einzugsermächtigungen werden im Mitgliederordner beim Schatzmeister abgelegt. Ein nicht gewollter Zugriff seitens Dritter ist allenfalls durch Einbruch möglich.

Daten unter **A / B / C / D** werden - soweit abgegeben- DV-technisch auf einem Laptop in der **Mitgliederliste** (Excel, Kennwortgeschützt) gespeichert und zusätzlich auf einem externen Speichermedium gesichert.

Die Bankverbindungsdaten bei Einzugsermächtigungen werden bei dem ersten Beitragseinzug seitens des Banking-Systems (Sparkasse) abgefragt und sind dann dort hinterlegt. Onlinebanking erfolgt über die üblichen Sicherheitsabfragen (Kunde, Kennwort).

Beim Erlöschen der Mitgliedschaft werden die DV-Daten komplett aus dem System gelöscht. Der Mitgliedsbogen wird nach der nächsten Steuerprüfung aussortiert und vernichtet.

Choralensemble
Siena

Verwendung

Die Daten werden ausschließlich zur Organisation der Mitgliedschaft genutzt, u.a. um die Mitglieder zu informieren, einzuladen, ggf. Mahnungen auszusprechen etc.

Daten werden nur nach ausdrücklicher Genehmigung des jeweiligen Mitglieds an andere Mitglieder weitergegeben. **In keinem Fall werden die Daten an Dritte weitergegeben**

Für den Austausch von Daten der Mitglieder direkt untereinander und deren anschließende Verwendung übernimmt die CAS keine Verantwortung.

Zur Kenntnis genommen und zugestimmt:

Datum

Ort

Unterschrift

*Choralakademie
Siena*

Datenschutzerklärung II.b (Kursteilnehmer)

Gespeicherte Daten

Für die Durchführung der CAS-Kurse werden bei der Anmeldung der potentiellen Teilnehmer/innen folgende Daten abgefragt und erfasst:

- | | | | | |
|---------------|----------|-------------------|----------------------|------|
| A) Kurs-Nr. | Kursname | Kursdatum | | |
| B) Name | Vorname | Straße / Haus-Nr. | PLZ / Wohnort | Land |
| C) Tel./Mobil | E-Mail | Stimmlage | Unterbringungswunsch | |
| D) Geb.-Datum | | | | |

Speicherung

Die Daten unter **A / B / C** werden in Papierform festgehalten und anschließend DV-technisch auf einem Laptop gespeichert und zusätzlich auf einem externen Speichermedium gesichert (Schatzmeister).

Daten unter **D** werden nur in Papierform festgehalten (Schatzmeister).

Daten unter **B** werden zusätzlich auf einem gesicherten PC der Vereinsvorsitzenden bevorratet.

Die Daten werden nach der nächsten erfolgten Steuerprüfung vernichtet.

Verwendung

Die Daten werden ausschließlich zur Organisation der Kurse genutzt, u.a. um die Teilnehmer/innen zu informieren, Rechnungen zuzusenden, Hotelunterkünfte zu reservieren etc. Daten werden nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Kursteilnehmer/innen innerhalb der Kurse weitergegeben. **In keinem Fall werden die Daten an Dritte weitergegeben.**

Für den Austausch von Daten der TN direkt untereinander und deren anschließende Verwendung übernimmt die CAS keine Verantwortung.

Zur Kenntnis genommen und zugestimmt:

Datum	Ort	Unterschrift
-------	-----	--------------

Siena
